

**PROCESSO Nº 43/2016**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2016**

**Município de Arroio do Tigre/RS**

**Tipo de julgamento: Menor Preço Por Item.**

Edital de Pregão para a contratação de empresa para o fornecimento de: **Equipamentos/Material permanente conforme nº da proposta 11997.264000/1140-01 do Ministério da Saúde para o Centro de Saúde/unidade básica ESF unidos pela Saúde localizado no 5º distrito em Sitio Alto no Município de Arroio do Tigre/RS.**

***O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO DO TIGRE/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 08:30 horas, do dia 24 do mês de junho do ano de 2016, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 343/2016, com a finalidade de receber e julgar propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de: Equipamentos/Material permanente conforme nº da proposta 11997.264000/1140-01 do Ministério da Saúde para o Centro de Saúde/unidade básica ESF unidos pela Saúde localizado no 5º distrito em Sitio Alto no Município de Arroio do Tigre/RS, com a entrega em até (30) dias do bem descrito no objeto abaixo, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.***

#### **1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para o fornecimento dos seguintes equipamentos:

<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
21 unidades	Lixeira a pedal em aço inoxidável, com capacidade para 5 litros
07 unidades	Cadeira em ferro pintado, rodízios, braços, regulagem de altura, assento e encosto em estofado courvin, na cor azul liso
24 unidades	Cadeira em ferro pintado, assento e encosto em estofado courvin, na cor azul liso
02 unidades	Cadeira em ferro pintado, rodízios, regulagem de altura, assento e encosto em estofado courvin, na cor azul liso
08 unidades	Mesa para escritório com base de ferro pintado, com 3 gavetas e tampo 100% MDF, medindo 1,20X080, na cor branco
01 unidades	Mesa para escritório com base de ferro pintado, formato em L com 4 gavetas e tampo 100% MDF, na cor branco
05 unidades	Escada com dois degraus em aço/ferro pintado na cor branco
04 unidades	Mesa para impressora, estrutura em aço/ferro pintado, tampo em madeira 100% MDF, medindo 50X40X70 cm, na cor branco
02 unidades	Autoclave horizontal de mesa, máximo 75 litros e mínimo de 20 litros, modo de operação analógica, em aço inoxidável
01 unidades	Mocho em ferro pintado, com assento e encosto estofado, na cor branco
17 unidades	Armário em madeira, três portas, medindo 1,80 X 0,75, na cor branco
04 unidades	Estante em aço/ferro pintado na cor branco, com seis prateleiras, capacidade de 50 kg por prateleira, medindo....
01 unidades	Mesa para reunião em 100% MDF, retangular medindo 2,00 X 0,90 m
01 unidades	Armário em madeira, duas portas, medindo 1,60 X 0,40, na cor branco
02 unidades	Televisor, tipo LCD, tela mínima de 42", conversor digital, entrada HDMI, porta USB, full HD
08 unidades	Computador (desktop-básico), processador no mínimo Intel core I3 ou AMD A10, memória RAM 4GB, DDR3, 1600 MHz, disco rígido mínimo de 500 GB, monitor 18,5" (1366 X 768), mouse USB, 800 DPI, dois botões, scrool (com fio), fonte compatível com o item, sistema operacional Windows 7 PRO (64 BITS), garantia mínima de 12 meses, teclado USB, ABNT2, 107 teclas (com fio), interfaces de rede 10/100/1000 e Wifi, interfaces de vídeo integrada, unidade de disco ótico CD/DVD ROM
07 unidades	No break (para computador), potência de um KVA, entrada e saída BIVOLT, alarme audiovisual, bateria interna selada, garantia de mínimo de 12 meses
01 unidades	Impressora laser multifuncional (copiadora, scanner e fax), monocromática, memória de 64 MB, Resolução de impressão 600 X 600, resolução de digitalização 1.200 X 1.200, resolução de cópia 600 X 600, velocidade de 18 PPM, Capacidade de 150 páginas/bandeja, ciclo 8.000 páginas/mês, fax 33,6 KBPS, interface USB e rede, frente e verso automático, garantia no mínimo de 12 meses
01 unidades	Notebook, disco rígido mínimo de 500GB, processador no mínimo Intel core I3 ou AMD A10, memória RAM 4GB, DDR3, 1600 MHz, tela mínima de 13,3", teclado ABNT2, mouse tochpad, interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI, interface USB, HDMI, DISPALY PORT/VGA, SD CARD, bateria mínimo de 3

	horas, webcam , sistema operacional WINDOWS 7 PRO (64 BITS), garantia mínima de 12 meses, unidade de disco ótico CD/DVD ROM
01 unidades	Projektor multimídia (datashow), tecnologia LCD, resolução mínima nativa de 1024 X 768, entrada de VGA a FULL HD, luminosidade mínimo de 2500 lúmens, conectividade entrada/saída RGB 15 pinos e HDMI, garantia mínima de 12 meses
02 unidades	Impressora laser comum, padrão de cor monocromático, memória de 16 MB, resolução 600 X 600, velocidade de 33 PPM, capacidade 100 páginas/bandeja, Ciclo USB e rede, Frente e verso automático, garantia mínima de 12 meses
01 unidades	Switch 24 (+ 4 SFP) portas, modo de operação gerenciável layer 3, padrão 19", trans. Halfduplex/fullduplex, garantia mínima de 12 meses
01 und	Roteador LAN (wireless), portas WAN/LAN: 1/4, antena mínimo de 02, wireless IEEE 802.11 b/g/n, frequência 2,4 a 2,4835 GHz, segurança WPA/WPA2, Sinal de 300 MBPS (dinâmico), Garantia mínima de 12 meses
01 und	Tela de projeção, tripé, área visual mínimo de 1,80 X 1,80 m, tecido matte White (branco opaco), garantia mínima de 12 meses
02 und	Aparelho de DVD com controle remoto, portas USB, reprodução DVD/CD/CD-R/VCD/SVCD/DVCD/JPG/MP3
02 und	Ar condicionado split, quente e frio, mínimo de 18.000 BTU
09 unds	Ar condicionado split, quente e frio, mínimo de 7.000 BTU
01 und	Bebedouro/purificador refrigerado, tipo pressão coluna simples aço/inox
02 unds	Geladeira/refrigerador, mínimo de 280 lts, na cor branco
01 und	Geladeira/refrigerador, mínimo de 300 lts, na cor branco
01 und	Ventilador de teto três pás em plástico de engenharia, três velocidades, potência 130W, na cor branco
01 und	Carro de curativo em aço inoxidável, medindo 0,45X0,75X0,85cm, rodízios com duas polegadas, sendo dois com freios em diagonal, tampo e prateleira com varandas
04 unds	Mesa para exames clínicos, construído em tubos inox pintado de 1 1/4" x 1,5mm, trava em "H" em tubos inox pintado de 7/8" x 1,0mm. Leito estofado em espuma D23 revestido em curvim lavável. Pés com ponteiros em PVC. Cabeceira regulável através de cremalheiras. Acompanha suporte para lençol de papel de 50cm Dimensões 1,85m x 0,70m x 0,80m. Cor branco
01 und	Aparelho de raio X odontológico, coluna móvel, analógico, unidade de comando programável e uma faixa de tensão (Kvp)
01 und	Fotopolimerizador de resinas com led e fio
01 und	Ultrassom odontológico, analógico, jato de bicarbonato integrado, caneta/transdutor do ultrassom autoclavável
01 und	Compressor odontológico, mínimo de 40 lts, potência de 2,0 HP

01 unidades	Negatoscópio de mesa um corpo em aço inoxidável
01 unidades	Cadeira odontológica completa (equipo/ sugador/refletor), com três terminais, cabeceira biarticulada, comando pedal, equipo acoplado pneumático, refletor multifocal (mais de uma intensidade), cuba em porcelana/cerâmica, unidade auxiliar duas pontas, uma caneta de alta rotação
01 unidades	Carro para material de limpeza em polipropileno, com balde espremedor, kit com MOPs líquido e pó, placa sinaliz. e pá, saco de vinil.
01 unidades	Biombo triplo construído em tubos de aço/ferro pintado na cor branco de 3/4", com tratamento antiferruginoso, pés com rodízios de 1 1/2".Dimensões: 1,75m x 1,80m. Acompanha: Tecido em algodão cru (bege)
03 unidades	Carro maca com Estrutura em tubo de aço/ferro redondo acabamento em pintura epóxi, com tratamento anti-ferruginoso. Leito estofado, com espuma Revestido em courvim. Cabeceira regulável através de cremalheira Grades laterais de abaixar em tubo de aço/ferro pintado Suporte para soro com 02 ganchos (T) Pára-choque de proteção na cabeceira e peseira Rodízios de 4" em polipropileno, com sistema de freio em diagonal Dimensões: C 1,90 x L 0,60 x A 0,80m. Cor branco
04 unidades	Esfigmomanômetro com manômetro aneroide, braçadeira tamanho infantil de nylon, manguito com Pêra em látex, faixa de medição de 0 a 300mm/Hg, com fecho de metal
04 unidades	Estetoscópio infantil, membrana em plástico rígido, anel rosqueado de cobre cromado, tubo em y de PVC, câmara de som em liga de alumínio, fone biauricular de cobre cromado, par de olivas e auscultador duplo
06 unidades	Esfigmomanômetro com manômetro aneroide, braçadeira tamanho adulto (18X35 cm) de nylon, manguito com Pêra em látex, faixa de medição de 0 a 300mm/Hg, com fecho de metal
06 unidades	Estetoscópio adulto, membrana em plástico rígido, anel rosqueado de cobre cromado, tubo em y de PVC, câmara de som em liga de alumínio, fone biauricular de cobre cromado, par de olivas e auscultador duplo
04 unidades	Esfigmomanômetro com manômetro aneroide, braçadeira tamanho obeso (35X51 cm) de nylon, manguito com pêra em látex, faixa de medição de 0 a 300mm/Hg, com fecho de metal
02 unidades	Cadeira de rodas adulto em aço/ferro pintado, braços removíveis, pés removíveis, elevação de pernas
02 unidades	Arquivo em aço, 4 gavetas para pasta suspensa, deslizamento da gaveta com trilho telescópico
10 unidades	Longarina, com 4 assentos cada, com assento e encosto estofado na cor azul liso
01 unidades	Seladora manual de mesa, aplicação de grau cirúrgico, controle de temperatura digital
01 unidades	Eletrocardiógrafo, laudo interpretativo, 12 números de canais, bateria interna, tela LCD, memória, suporte com rodízios, software para exame em computador
03 unidades	Foco refletor ambulatorial, iluminação LED, haste flexível
03 unidades	Balança antropométrica infantil digital

02 unidades	Cilindro de gases medicinais em aço, capacidade mínima de 07 litros, suporte com rodízios, válvula, manômetro e flux metro
02 unidades	Reanimador pulmonar manual pediátrico (ambu) em silicone, com reservatório
02 unidades	Laringoscópio adulto com 3 lâminas aço inox e fibra óptica
01 unidades	DEA (desfibrilador externo automático) com 3 eletrodos, mínimo de 300 choques com tela de ECG
01 unidades	Oxímetro de pulso portátil (de mão), curva plestimográfica, com 1 sensor de SpO2
01 unidades	Reanimador pulmonar manual adulto (ambu) em silicone, com reservatório
02 unidades	Braçadeira para injeção em aço/ferro pintado em branco, apoio de braço estofado, tipo pedestal com altura regulável
01 unidades	Laringoscópio infantil com 3 Lâminas de aço inox e fibra óptica
03 unidades	Balança antropométrica adulto digital
01 unidades	Balança antropométrica para obesos digital
02 unidades	Otoscópio, mínimo de 10 espéculos reusáveis, bateria recarregável
01 unidades	Cadeira para obeso em aço/ferro pintado, estofado em courvin
02 unidades	Mesa ginecológica em aço/ferro pintado, posição de leito móvel
02 unidades	Lanterna clínica em alumínio, tipo LED
02 unidades	Detector fetal de mesa digital
02 unidades	Nebulizador portátil tipo compressor com 01 saída simultânea
01 unidades	Veículo de passeio para transporte da equipe (5 pessoas), 0 km, motor mínimo de 70 CV, bicom bustível, direção hidráulica, ar condicionado, trio elétrico (trava, vidro, alarme), 4 portas

A entrega do objeto deverá ser feita no Centro Administrativo da Secretaria da Saúde, sito a Rua Reinoldo Schmitt, 55, em horário de expediente.

## **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE/RS  
EDITAL DE PREGÃO N.º 37/2016  
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

---

**AO MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE/RS  
EDITAL DE PREGÃO N.º 37/2016  
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os

demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** *A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em até (60) Sessenta dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:*

*a) razão social da empresa;*

*b) descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;*

*Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.*

#### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.



**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada à palavra a licitante, esta disporá de no máximo 02 (dois minutos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance será fornecido pelo programa específico que a Licitante possui **não podendo ser inferior a 1,0% (um por cento)**.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo,

comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar , extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 2 (dois) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo à situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, alínea a, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DOS PRAZOS :**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** O prazo de entrega dos equipamentos é de **30 (trinta) dias**, a contar da data da homologação do certame.

**10.4** No prazo de garantia deverá ser de acordo com a Lei do Código do Consumidor e suas alterações no que houver.

## **11. DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** Os Equipamentos deverão ser entregues no Centro Administrativo da Secretaria da Saúde, sito a Rua Reinoldo Schmitt, 55, no horário das 8:00 às 17:00 horas .

**11.2.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**11.3.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** **Na data da comprovação da homologação do objeto licitado, estando tudo de acordo com a documentação exigida mediante vistoria e aceito pela Administração o Município optará pelo pagamento a vista após entrega dos equipamentos.**

**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, à indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** - As despesas decorrentes da aquisição objeto desse contrato serão atendidas pela dotação orçamentária corrente.

## **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Arroio do Tigre/RS- Setor de Licitações, sito na Rua Carlos Ensslin, 165, fones 51 3747-1122 ou fax 51 3747-1440, no horário compreendido entre as 8:00 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.



**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Arroio do Tigre - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Arroio do Tigre/RS, 10 de junho de 2016.

**GILBERTO RATHKE**  
Prefeito Municipal

Este Edital se encontra examinado e aprovado por  
essa Assessoria Jurídica  
Em 06/06/2.016.

---

Bel. Lucian Tony Kersting  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 57.665