

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2016**  
**EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2016**

O **MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE - RS**, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura do seguinte procedimento licitatório:

- **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS.**
- **TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.**
- **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 13/2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO DO TIGRE/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:30 horas**, do dia **23 do mês de fevereiro do ano de 2016**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, o processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002 (que institui a modalidade de licitação denominada Pregão), Decreto Municipal n.º 2.279, de 06/07/10 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços na Administração Pública do Município de Arroio do Tigre/RS e dá outras providências), pela aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e no que couberem, as disposições da Lei Complementar n.º 123/06 e da Lei n.º 11.488/07.

Os trabalhos relativos a este procedimento licitatório serão conduzidos por Pregoeiro do Município, nomeado de acordo com Portaria nº 540/2013.

**1. DO OBJETO:**

São solicitadas propostas de preços para **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **material de expediente** durante o ano de 2016, conforme segue:

Íten.	Quant.	Un.	PRODUTO
01	50	UN	Agenda 2016 capa dura revestida em material couro estofado medindo 14,5 x 20,1 cm aproximadamente costurado e contendo fita de marcação, contendo 352 paginas com uma pagina por dia com marcações de horário exceto sábado e domingo. Contendo espaço destinado a dados pessoais, espaço com calendário atual e dos anos de 2015 e 2017. Contendo espaço para planejamento e espaço para contatos.
02	180	UN	BLOCO POST-IT (3,8 X 5,0CM) C/4 BLOCOS DE 100 UN COLA E DESCOLA COM FACILIDADE SEM DANIFICAR A SUPERFÍCIE NO QUAL FOI APLICADO;
03	33	CX	BORRACHA Nº40 CX COM 40 UNI
04	50	UN	CADERNO GRANDE CAPA DURA C/ 200 FOLHAS
05	2.099	UN	CADERNO PEQUENO C/ 48FL PAUTADAS; ESPIRAL; CAPA FLEXÍVEL
06	20	UN	CANETA PARA QUADRO BRANCO (DIVERSAS CORES)
07	500	UN	ENVELOPE AMARELO GRANDE MAIOR QUE FOLHA DE OFICIO
08	3.000	UN	ENVELOPE PARDOS FOLHA DE OFICIO A4
09	10	UN	FITA CALCULADORA CÁSSIO-DR-120 TM

10	100	CX	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO BRANCO CX C/50UN NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, NÃO SOLTA PÓ, MAIS RESISTENTE E COM PELICULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS.
11	100	CX	GIZ DE CERA CX C/15 CORES
12	10	UN	GRAMPEADOR GRANDE GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS. ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS GRAMPOS DO TIPO: 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (MM) DIMENSÕES: 28,7 X 7,6 X 18,5CM
13	50	CX	LAPIS PRETO Nº2 EVOLUTION CX C/72 UN MAIS DURÁVEL. GRAFITE ULTRA RESISTENTE. NÃO QUEBRA COM FACILIDADE. SEGURO PARA CRIANÇAS, NÃO LASCA. FORMATO: SEXTAVADO.
14	20	RL	PAPEL PARDO KRAFT ; NATURAL; 80G. 60CMX150M
15	350	UN	PASTA SUSPensa FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO; HASTES PLÁSTICAS; 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. C/1VISOR; ETIQUETA BRANCA; 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS FINCADAS COM ILHÓS; 1 GRAMPO PLÁSTICO; DIMENSÕES: 361 X 240MM C/50UN
16	130	UN	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO 3 CM DE ALTURA
17	16	UN	PERFURADOR PEQUENO 2 FUROS ATÉ 30 FLS
18	12	CX	ALFINETE COM BOLINHA NA PONTA (MAPA) CX C/100 UN
19	20	CX	APONTADOR DE LAPIS METAL CX C/20UN
20	430	UN	ARQUIVO MORTO DIMENSÕES: 350 X 130 X 245MM ARMAZENA DOCUMENTOS, COMPROVANTES, CONTRATOS E ETC
21	600	UN	COLA EM BARRA FINA DE SILICONE
22	800	UN	COLA EM BARRA GROSSA DE SILICONE
23	400	UN	CADERNO SEM ESPIRAL CAPA DURA C/100 FLS
24	10	UN	Caixa tripla para correspondência, articulável, em acrílico, medindo aprox. 26cm de largura x 37cm de comprimento e 6cm de altura, com dispositivo de encaixe para empilhamento vertical ou diagonal.cor a definir. O produto deverá atender se pertinente, as normas da ABNT e do INMETRO.
25	41	UN	Calculadora tamanho Médio Manual a Pilha ( sujeito a apreciação para aquisição)
26	26	UN	CANETA PARA CD PONTA MÉDIA E ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,7 MM. TINTA À BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS. GRIP EMBORRACHADO QUE PROPORCIONA CONFORTO E CONTROLE. DISPONÍVEL NAS CORES: AZUL, PRETA E VERMELHA. ODOR SUAVE.
27	20	UN	CANETÃO PRETO/COLORIDO
28	25	UN	CD ROON RW
29	72	KG	COLA 1 KG

<b>30</b>	7	ROLO	CORDÃO DOURADO FINO
<b>31</b>	20	UN	ESPÁTULA PARA REMOVER GRAMPOS
<b>32</b>	490	UN	Folha de Eva com medidas exatas de 40 cm x 60 cm x 2mm de espessura, material livre de falhas, buracos, rasgos ou imperfeições. Acondicionados em pacotes lacrados com 10 folhas, na embalagem original do produto devem constar a marca, os dados do fabricante, os dados do produto, código de barras e QR caso a empresa opte por ele
<b>33</b>	60	UN	FITA CORRETIVA
<b>34</b>	25	UN	FITA CREPE
<b>35</b>	70	UN	FITA DUREX GRANDE ESTREITA TRANSPARENTE
<b>36</b>	70	UN	FITA DUREX LARGA FITA ADESIVA PAPEL KRAFT. PARA; TRABALHOS ESCOLARES; FECHAMENTO DE EMBALAGEM; MASCARAMENTOS: FIXAÇÃO; PROTEÇÃO; EMEDAS E REFORÇO. ESPECIFICAÇÕES: PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO DE BORRACHA NATURAL E RESINAS SINTÉTICAS. CONTÉM 2 ROLOS DE 50 X 50MTS
<b>37</b>	268	CX	FOLHA OFICIO A4
<b>38</b>	150	CX	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO COLORIDO CX C/50UN NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, NÃO SOLTA PÓ, MAIS RESISTENTE E COM PELICULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS
<b>39</b>	40	UN	COLA GLITER 65G
<b>40</b>	35	UN	GRAMPEADOR PEQUENO GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS. ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS. GRAMPOS DO TIPO: 24/6, 26/6 DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM
<b>41</b>	10	UN	GRAMPEADOR GRANDE 70MM - ATE 20 FLSCORPO METALICO, ACABAMENTO DE QUALIDADE
<b>42</b>	70	CX	GRAMPO 26/6 CX C/5000 UN COBREADO
<b>43</b>	180	CX	LAPIS DE COR CAIXA GRANDE C/12 CORES
<b>44</b>	10	UN	LIVRO PONTO Manhã e Tarde com 200 paginas
<b>45</b>	300	UN	PAPEL CARBONO AZUL PARA MANUSCRITO ALTA QUALIDADE TAMANHO A4
<b>46</b>	300	UN	PAPEL CREPON DIVERSAS CORES
<b>47</b>	33	PCT	PAPEL VERGE PCT C/50 FLS
<b>48</b>	100	UN	PASTA COM ELASTICO EM CARTÃO DUPLEX COLORIDA
<b>49</b>	79	CX	PERCEVEJOS CX C/100 UN
<b>50</b>	13	UN	PERFURADOR MEDIO 2 FUROS ATÉ 70 FLS
<b>51</b>	112	UN	PINCEL ATÔMICO (COLORIDO) PRETO/VERDE/VERMELHO/AZUL
<b>52</b>	11	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE P/REFIL COLA GROSSO
<b>53</b>	12	UN	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA P/ REFIL FINO
<b>54</b>	20	UN	PRANCHETA A4

<b>55</b>	50	UN	PRENDEDOR DE PAPEL MOLA 19MM
<b>56</b>	75	UN	PRENDEDOR DE PAPEL MOLA(25MM)
<b>57</b>	35	UN	PRENDEDOR DE PAPEL MOLA (51MM)
<b>58</b>	130	UN	RÉGUA 30CM
<b>59</b>	52	UN	TESOURA GRANDE DOMÉSTICA 19,5 CM
<b>60</b>	30	UN	TESOURA MÉDIA 14CM
<b>61</b>	150	UN	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 10,52CM
<b>62</b>	35	UN	TESOURA RETA PONTA FINA MÉDIA UNIVERSAL C/ 17 CM
<b>63</b>	25	UN	TINTA SPRAY 400ML CORES A COMBINAR
<b>64</b>	35	ROLO	TNT ROLO 1,40MT LARGURA C/ 50MT DE COMP. DIVERSAS CORES
<b>65</b>	20	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO
<b>66</b>	300	PCT	ATÍLIO PCT C/100 UN
<b>67</b>	10	UN	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 1/4 100FLS FORMATO 160 X 220 MM CAPA DE PAPELÃO
<b>68</b>	43	CAIXA C/ 50 UNDS	Caneta Vermelha - Caneta esferográfica cor vermelha, corpo translucido para visualização da carga com pega emborrachada da mesma cor da tinta que possibilita melhor aderência à escrita com ponta de metal escrita média 1.0mm com sistema que possibilite a retirada da carga, tampa com fechamento hermético com sistema de ventilação em sua ponta. Tinta a base de óleo e corantes que geram melhor fluidez na escrita.
<b>69</b>	18	UN	CANETA HIDROCOR C/12 CORES
<b>70</b>	250	UN	CANETA MARCA TEXTO AMARELA Caneta marca-texto de bolso Ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina. Tintas fluorescentes brilhantes. Boa resistência à luz Destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax.
<b>71</b>	50	CAIXA C/50 UNDS	Caneta Azul - Caneta esferográfica cor azul, corpo translucido para visualização da carga com pega emborrachada da mesma cor da tinta que possibilita melhor aderência à escrita com ponta de metal escrita média 1.0mm com sistema que possibilite a retirada da carga, tampa com fechamento hermético com sistema de ventilação em sua ponta. Tinta a base de óleo e corantes que geram melhor fluidez na escrita.
<b>72</b>	35	CAIXA C/ 50 UNDS	Caneta Preta - Caneta esferográfica cor preta, corpo translucido para visualização da carga com pega emborrachada da mesma cor da tinta que possibilita melhor aderência à escrita com ponta de metal escrita média 1.0mm com sistema que possibilite a retirada da carga, tampa com fechamento hermético com sistema de ventilação em sua ponta. Tinta a base de óleo e corantes que geram melhor fluidez na escrita.
<b>73</b>	20	CX	CLIPS Nº 0 CX C/500G
<b>74</b>	49	CX	CLIPS Nº 01 CX C/ 500G
<b>75</b>	47	CX	CLIPS Nº2/0 CX C/ 500G
<b>76</b>	5	CX	CLIPS Nº 06 CX COM 500GR

<b>77</b>	25	CX	CLIPS Nº 8 CX C/500GR
<b>78</b>	150	UN	COLA BRANCA 110 GR
<b>79</b>	16	CX	COLCHETE Nº05 CX C/ 72 UN
<b>80</b>	37	CX	COLCHETES Nº07 CX C/ 72 UN
<b>81</b>	42	CX	COLCHETES Nº09 CX C/ 72 UN
<b>82</b>	46	CX	COLCHETES Nº11 CX C/ 72 UN
<b>83</b>	70	UN	CORRETIVO À BASE DE ÁGUA, DISPENSA DILUENTES, NÃO RESSECA E NAO É INFLAMÁVEL. IDEAL PARA CORREÇÃO LIMPA DE ERROS ESFEROGRÁFICOS, DATILOGRÁFICOS, DESENHOS E FOTOCÓPIAS SEM DEIXAR VESTÍGIOS. CAIXA CONTENDO FRASCOS DE 18 ML.
<b>84</b>	1.500	UN	ENVELOPE PARDO MÉDIO
<b>85</b>	1.600	UN	ENVELOPE PARDO PEQUENO
<b>86</b>	37	UN	LIVRO ATA 50 FLS
<b>87</b>	80	UN	PASTA DE AZ COM VISOR E MECANISMO NIQUELADO; FORMATO A4 L:285 x A:75 x C:315mm
<b>88</b>	50	UN	PEN DRIVE 4 GB
<b>89</b>	100	UN	PEN DRIVE 8 GB
<b>90</b>	20	UN	PORTA CANETAS INJETADO EM POLIESTIRENO, 7 DIVISÕES COMO OPÇÕES DE USO COM DESIGN INOVADOR MEDIDA:135 X 120 X 90MM PESO LÍQ:0,168KG COR: CRISTAL
<b>91</b>	28	UN	TINTA P/ CARIMBO AZUL/PRETA
<b>92</b>	250	UN	TINTA TEMPERA GRANDE C/ DIVERSAS CORES. 500ML
<b>93</b>	45	UN	ALFINETE Nº29 CX C/680UN
<b>94</b>	6	UN	BOBINA DE MAQUINA DE CALCULAR Nº 57X30 CX C/ 30UN
<b>95</b>	300	UN	CARTOLINA 50 X 66 CM
<b>96</b>	20	UN	CARTONA DIVERSAS CORES A COMBINAR
<b>97</b>	23	UN	CD-R
<b>98</b>	53	CX	COLCHETE Nº 15
<b>99</b>	350	UN	DVD
<b>100</b>	100	UN	ENVELOPE P/CONVITE COLORIDO GRANDE
<b>101</b>	20	UN	ENVELOPE P/CONVITE MEDIO COLORIDO
<b>102</b>	20	UN	ETIQUETA 25 X40 MM, 20MT, C/500 ETIQUETAS CD ROLO
<b>103</b>	30	UN	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA PRETO EXTRATOR EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO. REMOVE GRAMPOS Nº 10,24/6 E 26/6. DIMENSÕES: 56 X 38 X 45MM. PESO 25G.
<b>104</b>	5	UN	FITA CALCULADORA MASTERPRINT
<b>105</b>	25	UN	FITA DUPLA FACE
<b>106</b>	4	UN	FITA IMPRESSORA BMATECH
<b>107</b>	31	PCT	FOLHA A4 ESPECIAL COLORIDA PCT C/100FLS
<b>108</b>	30	CX	GRAMPEADOR PEQUENO (MINI)P/GRAMPO 26/6

109	44	CX	GRAMPO 23/6 CX C/5.000UN COBREADO
110	10	CX	GRAMPO Nº9/14 CX C/ 1000
111	500	UN	PAPEL DOBRADURA
112	57	UN	PASTA PLASTICA COM 12 DIVISORIAS PARA FOLHA A4
113	10	ROLO	BOBINA PAPEL SULFITE 610X50 75GR PARA PLOTTER
114	20.000	UN	SACOLA PLÁSTICA, BRANCA, MEDINDO 30X40
115	20	UN	LÁPIS DE COR GRANDE CAIXA COM 24 UNIDADES
116	300	UN	CADERNO BROCHURA PEQUENO C/ 96 FOLHAS
117	03	UN	CALCULADORA DE MESA, IMPRESSÃO EM 2 CORES, IMPRESSÃO DE 3,5 LINHAS POR SEGUNDO, CÁLCULO DE PERCENTUAIS BÁSICOS, VISOR GRANDE DE FÁCIL LEITURA: Dimensões aproximadas do produto: 109,3x214,5x382 mm.
118	15	UN	ROLO DE SACO PLÁSTICO DE 2 KG, COM 1.000 UNDS CADA ROLO

Os valores propostos pelos licitantes não poderão ser superiores aos valores previamente apurados pelo Município.

A(s) empresa(s) deverá(ão) fornecer a(s) quantidade solicitada(s) pelo Município, não podendo portanto, estipular em sua proposta de preços, o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

A existência de preços registrados **não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**O prazo de validade deste Registro de Preços para o fornecimento será até 31 de dezembro de 2016.**

**O prazo de entrega do(s) produto(s) não poderá ser superior a 48:00 horas contados a partir do recebimento do(s) empenho(s) ou pedido de compra.**

A entrega dos objetos deverá ser feita na Rua Carlos Ensslim, 165, Bairro centro, na cidade de Arroio do Tigre - RS, de acordo com a solicitação de funcionário responsável.

## **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE/RS  
EDITAL DE PREGÃO N.º 12/2016**

**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----

**AO MUNICÍPIO DE ARROIO DO TIGRE/RS  
EDITAL DE PREGÃO N.º 12/2016  
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.º 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1 - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última data, e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) Razão social da empresa;

b) Descrição completa do produto ofertado marca, modelo, referência e demais dados técnicos;

c) Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transportes ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

c) Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**Obs: A Comissão reserva o direito de solicitar esclarecimentos, solicitar documentos que comprovem a a qualidade bem como deixar de adquirir qualquer produto de marca e ou qualidade desconhecida sem que caiba qualquer direito de indenização por parte da Proponente.**

#### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar<sup>1</sup>, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada à palavra a licitante, esta disporá de no máximo 02 (dois minutos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.6.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **1 % (um por cento) do valor unitário**, cujo o valor é dado automaticamente pelo sistema.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação,

---

<sup>1</sup>

podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades<sup>2</sup>;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo

---

no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.4, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo à situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, alínea a, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda

ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

1 – Na Ata de Registro de Preços estão definidos, entre outros, os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

2 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa, procurador ou credenciado.

3 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4 - A critério e conveniência do Município, **a(s) empresa(s) poderá(ão) ser convocada(s) a assinar a Ata de Registro de Preços junto a Procuradoria Geral do Município, localizada na Rua Carlos Ensslin, 165, neste Município**, dentro do prazo determinado de 05 (cinco) dias úteis.

5 - Ocorrendo a convocação para assinatura junto a Procuradoria Geral do Município, o prazo acima estipulado terá início no dia subsequente ao da devolução do "protocolo de recebimento de Notificação" por parte da empresa.

6 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

6.1 - A(s) empresa(s) participante(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

#### **10.1 - DOS EMPENHOS:**

1 - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

2 - A emissão do(s) empenho(s) será(ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer a unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

3 - Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, o(s) valor(es), local(ais) de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços) e o prazo de entrega.

#### **11. DO RECEBIMENTO:**

1 - O(s) produto(s), após o envio da(s) nota(s) de empenho pelo Município, deverá(ão) ser entregue(s), com todas as despesas com frete e descarregamento por conta da(s) empresa(s);

2 - O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregues livres de despesas pertinentes a frete, carga, descarga na Rua Carlos Ensslin, 165, Bairro centro, na cidade de Arroio do Tigre - RS, cabendo a licitante arcar com todos os custos inerentes aos mesmos.

3 - O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, será feita por servidor designado, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e conseqüente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

4 - Caso verifique-se a não conformidade de algum(ns) produto(s), o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

## **12. DO PAGAMENTO:**

1 - O pagamento será efetuado à vista, 30 dias após a entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município.

2 - Para pagamento a empresa deverá apresentar à Divisão de Empenhos e Acompanhamento de Contratos da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada na Rua Carlos Ensslin, 165, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Arroio do Tigre/RS e conter o número do correspondente empenho.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1** - As despesas decorrentes da aquisição objeto desse contrato serão atendidas pelas dotações orçamentárias próprias de cada Secretaria.

## **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Arroio do Tigre/RS- Setor de Licitações, sito na Rua Carlos Ensslin, 165, fones 51 3747-1122 ou fax 51 3747-1440, no horário compreendido entre as 8:00 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Arroio do Tigre - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Arroio do Tigre/RS, 11 de fevereiro de 2016.

Este Edital se encontra examinado e  
aprovado por essa Assessoria Jurídica  
Em 11/02/2016

---

LUCIAN TONY GERSTING  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 57.665

**GILERTO RATHKE**  
Prefeito Municipal